

Als Verein für Menschen mit Behinderung engagiert sich die Lebenshilfe e.V. Düren für die Anerkennung und das Miteinander von Menschen mit und ohne Handicap. „Es ist normal verschieden zu sein“. Mit diesem Grundgedanken unterstützen und begleiten wir Menschen mit Beeinträchtigungen vom Säuglingsalter bis ins hohe Erwachsenenalter. Mit rund 400 Mitarbeiter\*innen bieten wir in 13 Einrichtungen fachliche Hilfe und umfangreiche Betreuung und Förderungen in allen Lebenslagen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt (min. 20 Std. pro Woche) eine

## **QM-Koordinator\*in (m/w/d)** **für den kaufmännischen Bereich**

als Teil des Qualitätszirkels vertreten sie den kaufmännischen Bereich. Daneben wünschen wir uns ein/e Kollege(in) mit einer Affinität zur EDV / IT.

Ihre Aufgaben:

- Für den kaufmännischen Bereich
  - koordinieren Sie das Qualitätsmanagement
  - betreuen und verbessern Sie das Qualitätsmanagement
  - sind Sie Teil des Qualitätszirkels
  - übernehmen Sie die Wissensvermittlung
  - verantworten Sie den Datenschutz
- Im besten Fall können Sie auch noch EDV / IT
  - Sie koordinieren und verwalten die EDV / IT
  - Sie sind die Schnittstelle zu den IT-Dienstleistern
  - Sie können Cloud
  - Sie können Office 365
  - Sie haben schon einmal was von Vivendi gehört
  - Sie können First-level-support

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit viel Freiraum für Gestaltungsmöglichkeiten
- eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem netten und engagierten Team der Verwaltung
- ein attraktives Gehalt mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- eine zusätzliche, arbeitgeberfinanzierte Betriebsrente (RZVK)
- eine 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten (bei Vollzeitbeschäftigung)
- 30 Tage Urlaub

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an

[bewerbung@lebenshilfe-dueren.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-dueren.de)