

Als Verein für Menschen mit Behinderung engagiert sich die Lebenshilfe e.V. Düren für die Anerkennung und das Miteinander von Menschen mit und ohne Handicap. „Es ist normal verschieden zu sein“. Mit diesem Grundgedanken unterstützen und begleiten wir Menschen mit Beeinträchtigungen vom Säuglingsalter bis ins hohe Erwachsenenalter. Mit über 450 Mitarbeiter*innen bieten wir in 13 Einrichtungen fachliche Hilfe und umfangreiche Betreuung und Förderungen in allen Lebenslagen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit eine

Buchhalterin (m/w/d)

Unsere Erwartungen / Ihre Aufgaben

- Sie haben einen kaufmännischen Abschluss und bringen eine mehrjährige Berufserfahrung als Buchhalter*in aus einem Finanz- u. Rechnungswesen eines vorzugsweise gemeinnützigen Arbeitgebers mit. Idealerweise haben Sie ferner eine Weiterbildung zur/zum Finanzbuchhalter*in absolviert.
- Sie verfügen über Erfahrung mit ERP-Systemen, vorzugsweise mit DATEV, und können sicher mit MS Office, insbesondere mit Excel umgehen.
- Sie bearbeiten selbständig alle anfallenden Fragestellungen in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- Sie pflegen Stammdaten, stimmen Konten ab und klären Differenzen sowie offene Posten.
- Sie bereiten Monats- und Jahresabschlüsse vor und wirken an der Optimierung der Buchhaltungsprozesse mit.

Wir bieten

- eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem netten, engagierten Team und ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit viel Freiraum für eigene Ideen und Impulse.
- ein attraktives Gehalt mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld, vermögenswirksamen Leistungen (VL) sowie eine arbeitgeberfinanzierte Betriebsrente (RZVK) und gute Fortbildungsmöglichkeiten.
- eine 5-Tage-Woche mit 38,5 Stunden als regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit bei einer Vollzeitbeschäftigung, 30 Tage Urlaub; bei Teilzeit entsprechend anteilig.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung vorzugsweise per Mail an

bewerbung@lebenshilfe-dueren.de

Schriftliche Bewerbungen senden Sie uns bitte ausschließlich in Sichthüllen an die Personalabteilung der Lebenshilfe e.V. Düren, Arnoldsweilerstr. 16 a, 52351 Düren. Postalisch eingesendete Unterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Ende des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

Bitte berücksichtigen Sie, dass aufgrund gesetzlicher Bestimmungen ein Beschäftigungsverhältnis nur zustande kommen kann, wenn Sie vollständig gegen SARS-CoV-2 immunisiert sind.