

Als Verein für Menschen mit Behinderung engagiert sich die Lebenshilfe e.V. Düren für die Anerkennung und das Miteinander von Menschen mit und ohne Handicap. „Es ist normal verschieden zu sein“. Mit diesem Grundgedanken unterstützen und begleiten wir Menschen mit Beeinträchtigungen vom Säuglingsalter bis ins hohe Erwachsenenalter. Mit über 390 Mitarbeiter\*innen bieten wir in 13 Einrichtungen fachliche Hilfe und umfangreiche Betreuung und Förderungen in allen Lebenslagen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

## **Buchhalter\*in** (m/w/d)

in Teilzeit mit einem Stellenumfang von 20 bis max. 30 Stunden wöchentlich.

Unsere Erwartungen / Ihre Aufgaben

- Sie haben einen kaufmännischen Abschluss und bringen eine mehrjährige Berufserfahrung als Buchhalter\*in aus dem Finanz- u. Rechnungswesen eines Arbeitgebers der Sozialwirtschaft mit.
- Sie verfügen über Erfahrung mit ERP-Systemen und können sicher mit MS Office, insbesondere mit Excel umgehen.
- Sie bearbeiten selbständig alle anfallenden Fragestellungen in der Finanzbuchhaltung
- Sie bereiten Monats- und Jahresabschlüsse vor und wirken an der Optimierung der Buchhaltungsprozesse mit.
- Sie haben fundierte Erfahrungen in der Kostenstellenrechnung und deren Verbuchung

Wir bieten

- eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem netten, engagierten Team und ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit viel Freiraum für eigene Ideen und Impulse.
- ein attraktives Gehalt mit Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen (VL) sowie eine arbeitgeberfinanzierte Betriebsrente (RZVK) und gute Fortbildungsmöglichkeiten.
- eine 5-Tage-Woche mit 38,5 Stunden als regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit bei einer Vollzeitbeschäftigung, 30 Tage Urlaub; bei Teilzeit entsprechend anteilig.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung vorzugsweise per Mail an

[bewerbung@lebenshilfe-dueren.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-dueren.de)

Schriftliche Bewerbungen senden Sie uns bitte ausschließlich in Sichthüllen an die Personalabteilung der Lebenshilfe e.V. Düren, Arnoldsweilerstr. 16 a, 52351 Düren. Postalisch eingesendete Unterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Ende des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.