

Als Verein für Menschen mit Behinderung engagiert sich die Lebenshilfe e.V. Düren für die Anerkennung und das Miteinander von Menschen mit und ohne Handicap. „Es ist normal verschieden zu sein“. Mit diesem Grundgedanken unterstützen und begleiten wir Menschen mit Beeinträchtigungen vom Säuglingsalter bis ins hohe Erwachsenenalter. Mit über 450 Mitarbeiter*innen bieten wir in 13 Einrichtungen fachliche Hilfe und umfangreiche Betreuung und Förderungen in allen Lebenslagen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (mit mindestens 30 Stunden) eine

Personalleitung (m/w/d)

Unsere Erwartungen / Ihre Aufgaben

- Sie verfügen nach entsprechendem Studium mit personalwirtschaftlichem Schwerpunkt oder einer kaufmännischen Ausbildung mit Personalzusatzqualifikation über mehrjährige Erfahrung in der Personalarbeit bei einem vorzugsweise branchennahen Arbeitgeber (Sozial- oder Gesundheitswesen, gemeinnützige Organisation).
- Sie verantworten alle Aspekte eines modernen Personalmanagements und führen als erfahrene Führungskraft die derzeit drei Mitarbeiter*innen des Bereichs fachlich und disziplinarisch.
- Sie entwickeln die Abteilung mit Ihren fundierten arbeits- und tarifrechtlichen Kenntnissen strategisch weiter und bauen den Bereich Personalgewinnung und -entwicklung aus.
- Sie setzen Ihre vertieften Kenntnisse der Gehaltsabrechnung mit ihren steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Besonderheiten nutzbringend u. a. in der Zusammenarbeit mit dem externen Entgeltabrechnungsdienstleister ein.
- Sie steuern die geplante Einführung einer Personalverwaltungssoftware professionell und systematisch.

Wir bieten

- eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre in und mit einem netten, engagierten Team und einem abwechslungsreichen Aufgabenfeld mit viel Freiraum für eigene Ideen und Impulse.
- ein attraktives Gehalt mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld, vermögenswirksamen Leistungen (VL) sowie eine arbeitgeberfinanzierte Betriebsrente (RZVK) und gute Fortbildungsmöglichkeiten.
- eine 5-Tage-Woche mit 38,5 Stunden als regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit bei einer Vollzeitbeschäftigung, 30 Tage Urlaub; bei Teilzeit entsprechend anteilig.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung vorzugsweise per Mail an

bewerbung@lebenshilfe-dueren.de

Schriftliche Bewerbungen senden Sie uns bitte ausschließlich in Sichthüllen an die Personalabteilung der Lebenshilfe e.V. Düren, Arnoldsweilerstr. 16 a, 52351 Düren. Postalisch eingesendete Unterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Ende des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

Bitte berücksichtigen Sie, dass aufgrund gesetzlicher Bestimmungen ein Beschäftigungsverhältnis nur zustande kommen kann, wenn Sie vollständig gegen SARS-CoV-2 immunisiert sind.