

Als Verein für Menschen mit Behinderung engagiert sich die Lebenshilfe e.V. Düren für die Anerkennung und das Miteinander von Menschen mit und ohne Handicap. „Es ist normal verschieden zu sein“. Mit diesem Grundgedanken unterstützen und begleiten wir Menschen mit Behinderung und ihre Angehörigen vom Säuglingsalter bis ins hohe Erwachsenenalter. Mit über 450 Mitarbeiter\*innen bieten wir in 13 Einrichtungen fachliche Hilfe und umfangreiche Betreuung und Förderungen in allen Lebenslagen.

Für unsere **Geschäftsstelle in Düren** suchen wir unbefristet zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit oder mit mindestens 30 Stunden pro Woche eine

## **Verwaltungsleitung mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)**

### **Unsere Erwartungen:**

- Sie übernehmen die Leitung der Bereiche Controlling, Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse der wesentlichen Prozesse im Finanz- und Rechnungswesen und sind versiert im Umgang mit Buchhaltungssystemen (vorzugsweise DATEV) sowie MS Office (insbesondere Excel)
- Sie erstellen fristgerecht die Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse sowie Controlling-Berichte
- Sie erstellen Wirtschaftspläne und kalkulieren die Vergütungen für die einzelnen Fachbereiche
- Sie sind Dienst- und Fachvorgesetzte(r) aller Mitarbeiter\*innen in Ihrem Verantwortungsbereich
- Sie vertreten die Geschäftsführung bei deren Abwesenheit

### **Das bringen Sie mit:**

- Sie verfügen über ein betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation und geeignete Zusatzqualifikationen (z.B. Bilanzbuchhalter/in, idealerweise Steuerberater/in, Wirtschaftsprüfer/in)
- Sie bringen idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Sozial- und Gesundheitswesen und bestenfalls Kenntnisse im BTHG mit oder sind bereit, sich in die Spezifika in diesem Bereich einzuarbeiten
- Sie beteiligen sich federführend an der Unternehmenssteuerung und Weiterentwicklung
- Sie sind aufgrund Ihrer Arbeitsweise befähigt das Team zu unterstützen und zu motivieren
- Sie agieren als kompetente\*r Ansprechpartner\*in für Wirtschaftsprüfer\*innen und unterstützen unsere Führungskräfte bei wichtigen Entscheidungen
- Sie haben Lust auf Verantwortung und die Neugier, über den Tellerrand des eigenen Fachbereichs hinauszuschauen

### **Wir bieten:**

- eine spannende und vielseitige Managementaufgabe
- eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team mit viel Freiraum für eigene Ideen
- ein außertarifliches Gehalt und eine arbeitgeberfinanzierte Betriebsrente (RZVK)
- eine 5-Tage-Woche mit 38,5 Stunden als regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit bei einer Vollzeitbeschäftigung, 30 Tage Urlaub; bei Teilzeit entsprechend anteilig

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung vorzugsweise per Mail an

[bewerbung@lebenshilfe-dueren.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-dueren.de)

Bitte berücksichtigen Sie, dass aufgrund gesetzlicher Bestimmungen ein Beschäftigungsverhältnis nur zustande kommen kann, wenn Sie vollständig gegen SARS-CoV-2 immunisiert sind.